

Det är de små, små detaljerna som gör det. Erfarenheterna visar att den oerfarne mässbyggaren oftast glömmer bort de riktigt små detaljerna.

Att planera en mässa och att bygga upp en mässmonter kräver planering, kreativitet och struktur. Det gäller att skapa en tydlig arbetsfördelning där det tydligt anges vem som ska göra vad, när och hur.

Anta aldrig att någon annan ska ta med något.

Säkerställ om du har behov av nedan små detaljer. Tänk på att det är du som mässutställare som har det fulla ansvaret för att allting finns tillhanda när det behövs.

Checklista

[Gör **din egen** checklista med alla detaljer. Här nedan får du lite inspiration]

Tänk på att det alltid tar längre tid än planerat att sätta samman hela konceptet med monter och liknande. Om du har möjlighet välj att bygga upp din monter under två dagar då finns alltid lite tid att korrigera dina misräkningar.

Regler

[Vilka föreskrifter/regler gäller för din mässa]

- Ljus
- Ljud
- Mat

Monter

[Din monter ska vara ett helhetstänk]

- Storleken på montern och monterns utseende
- Köpa, låna eller hyra monter
- Planera montern
- Planera och repetera personalens plats och funktion i och utanför montern
- Marknadsföring & reklam
- Skapa attraktiv och kommunikativ reklam på mässan
Reklamen ska dirigera kunderna till din monter
Undersök var 'trafiken' finns och placera ert budskap där
- Bilder, texter, posters affischer i montern
- Färg, form, text och layout
Tryck eller skriv ut i god tid, aldrig senare än 2 dagar före mässan

DR-material

[Ta fram olika säljstödande kommunikation]

- Broschyrer
- Presentationsmaterial på papper eller i digital form
- Produktblad

DR-material, forts

[Ta fram olika säljstödande kommunikation]

- Intresseanmälan
- Anmälningssblankett
- Kvittoblock
- Visitkort

Logistik

[En möjlighet att synas]

- Kasse för kunden att bära hem nyinköpta produkter i.
Det ger även bra marknadsföring.

Teknik

[Ta fram olika säljstödande kommunikation]

- Boka dator, skrivare, DVD, video, OH-kanon & kamera i god tid.
- Säkerställ fast eller trådlöst Internet anslutning.
- Säkerställ rätt antal eluttag, förlängningskablar och övriga kablar.
- Kvalitetssäkring - Kontrollera att tekniken fungerar så som den ska
Kan det strula, strular det ..

Synas

[Syns du finns du – tänk på bruset]

- Lamphållare, spots och slingor
Glöm inte extra glödlampor
- Ljus, marschaller, värmeljus och hållare till dessa
Glöm inte att fråga om lov och eventuellt en tändare

Monterarbete

[Ta fram olika säljstödande kommunikation]

- Fästmassa, lim, klister, gem, spik, skruv, nubb, häftstift säkerhetsnål eller liknande
- Verktyg som t ex hammare, skruvmejsel och häftapparat
- Tumstock, linjal eller annat mätverktyg
- Överdrag som t ex lakan, dukar och övriga tyger.
- Papp, kartong, frigolit eller annat byggmaterial
- Strykbräda och strykjärn.

Ögongodis

[Lite smått och gott kan locka kunden]

Glöm inte dricka, praliner, choklad, frukt, grönsaker eller annat som du vill bjuda på. Tänk på att inte erbjuda sådant som gör kundens fingrar klubbiga och se till att ni har papperskorg i anslutning till montern.

Nedmontering

[Allt gott har ett slut]

- Nedmontering
- Städning
- Hemtransport

Benchmarking

[Lär av de bästa]

- Våga vara egen
- Håll dig till din mässplanering.
- Lär av andra men följ inte efter dem...