

Du kommer att vara på många olika sorters möten under ditt verksamhetsår. Innan alla medarbetare eller andra mötesdeltagare funnit sina roller känns det säkert lite obekvämt. En framgångsfaktor med ditt möte är att mötet och du själv är väl förberedd.

Ta tempen

Många möten rullar på och utvärderas aldrig. Det innebär att de kanske inte genererar det som förväntas av mötesdeltagarna. Som du redan förstått är det mycket viktigt att du tar fram en rutin där varje möte utvärderas. Det kan räcka med att du besvarar två frågor,

- Vad var bra?
- Vad kunde göras bättre?

Enkel mall

Du kan använda delar av nedan mall eller varför inte alla frågor rakt av. Det viktigaste är att du letar upp variabler att mäta av som är väsentliga för dig och dina mötesdeltagare.

	alltid	ibland	aldrig
Kallelse skickas ut i tid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi har en dagordning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det finns en ordförande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det finns en sekreterare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det finns en justerare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rätt deltagare är kallade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mötet börjar i tid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ordföranden styr mötet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi följer dagordningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ordet fördelas jämnt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi sammanfattar vad som sagts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alla är förberedda på sin punkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tid för uppföljning bestäms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mötet slutar i tid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alltid

Det ska vara naturligt att dina olika möten är strukturerade och intressanta. Ditt mål är att samtliga variabler i din utvärdering ovan besvaras med alltid.

Möjligheter

Ett möte innebär alltid flera olika möjligheter att träffa nya intressanta personer och att delta i nya och intressanta diskussioner. Det finns många olika möjligheter till framtida samverkan.

Specifikt UF

Förutom ovan angivna kriterier kan du som UF företag tänka på att utvärdera nedan punkter.

	alltid	ibland	aldrig
Föregående protokoll går igenom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi protokollför om någon ej gjort sina saker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi kollar av så att vi är ok med varandra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi stämmer av företagets försäljning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi stämmer av företagets likviditet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi stämmer av kommande aktiviteter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi ger veckans beröm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi ger ris och ros till företaget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det finns handlingsplan, idag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det finns handlingsplan, denna vecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det finns handlingsplan, denna månaden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Det finns plats för övriga frågor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi lyfter ut frågor som diskuteras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nästa möte, datum & tid, beslutas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prot. skrivs ut & signeras samma dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>