

Interimistisk
= gällande tills vidare.
[Svenska akademiens ordlista]

Enligt lag ska ditt företag visa ett rättvisande resultat. För att kunna göra det måste företaget periodisera sina inkomster och utgifter. När inkomster och utgifter periodiseras byter de namn till intäkter och kostnader. Företagets intäkter och kostnader ska matcha varandra i korrekt period.

För att kunna göra korrekta periodiseringar behöver företaget särskilda konton över bokslutet, s k interimskonton.

Dessa konton finns under två gruppkonton,

- ▶ Interimsfordringar [1700].
- ▶ Interimsskulder [2900].

Information

Mindre företag använder sig, normalt, av dessa två gruppkonton vid deras periodiseringar. Större företag delar normalt upp posterna så att betydande interimsposter bokförs på egna interimskonton.

Ju fler specificerade konton du använder desto mer ekonomisk information kan tas ut från dina ekonomiska rapporter, t ex RR och BR.

Bokföringsorder

Observera att det inte finns några särskilda verifikationer som styrker de olika konteringarna vid bokslutet, utan företagen använder en bokföringsorder som verifikation.

Fyra olika

Det finns fyra olika periodiseringsfall som fått sin egen benämning inom redovisningen. Två tillhör interimsfordringar och två tillhör interimsskulder. Det tar en liten stund innan man får kontroll på dessa, lite udda, benämningar.

Interimsfordringar

- ▶ Förutbetalad kostnad.
- ▶ Upplupen intäkt.

Interimsskulder

- ▶ Förutbetalad intäkter.
- ▶ Upplupen kostnad.