

Betyg E

Affärsplan

- ▶ Du upprättar, **i samråd** med handledare, en **enkel** affärsplan.
- ▶ Du tar ansvar för och genomför, **i samråd** med handledare, arbetet på ett **tillfredsställande** sätt enligt affärsplanen.

Administrativa rutiner

- ▶ Du följer, **med viss säkerhet**, rutiner i arbetet för företagets administration, dokumentation, kommunikation och samarbeten.

Problemlösning

- ▶ Du identifierar och löser, **i samråd** med handledare, problem som uppstår.

Gruppdynamik

- ▶ Du för, **enkla**, resonemang om hur en grupprocess fungerar, vilken betydelse ledarskapet har för gruppens arbetsprocess och hur konflikter kan lösas.

Personliga nätverk

- ▶ Du redogör, **översiktligt**, för vilken betydelse nätverk har inom olika företag.

Affärsmässig presentation

- ▶ Du presenterar, **med viss säkerhet**, ditt företag affärsmässigt i marknadsföringssyfte och anpassar presentationen till mottagare och situation.

Utvärdering & ekonomisk uppföljning

- ▶ Du utvärderar, med **enkla** omdömen, företagets verksamhet samt gör en ekonomisk uppföljning.
- ▶ Du utvärderar, med **enkla** omdömen, gruppens eller din egen arbetsprocess.

Juridik

- ▶ Du redogör, **översiktligt**, för enklare avtal, lagar och andra bestämmelser som styr ett företag samt hur idéer och produkter skyddas genom lagstiftning.

Företagsekonomiska metoder

- ▶ Du använder, **i samråd** med handledare, relevanta företagsekonomiska metoder för företagets arbetsområde.

Feedback, reflektion, insikt & utvärdering

- ▶ Du **samråder** med din handledare och bedömer, **med viss säkerhet**, din egen förmåga och situationens krav.

Betyg C

Affärsplan

- ▶ Du upprättar, **efter samråd** med handledare, en **enkel** affärsplan.
- ▶ Du tar ansvar för och genomför, **efter samråd** med handledare, arbetet på ett **tillfredsställande** sätt enligt affärsplanen.

Administrativa rutiner

- ▶ Du följer, **med viss säkerhet**, rutiner i arbetet för företagets administration, dokumentation, kommunikation och samarbeten.

Problemlösning

- ▶ Du identifierar och löser, **efter samråd** med handledare, problem som uppstår.

Gruppdynamik

- ▶ Du för **välgrundade** resonemang om hur en grupprocess fungerar, vilken betydelse ledarskapet har för gruppens arbetsprocess och hur konflikter kan lösas.

Personliga nätverk

- ▶ Du identifierar nätverk för företaget och redogör **utförligt** för vilken betydelse nätverk har inom olika företag.

Affärsmässig presentation

- ▶ Du presenterar, **med viss säkerhet**, ditt företag affärsmässigt i marknadsföringssyfte och anpassar presentationen till mottagare och situation.
- ▶ Du använder, **med viss säkerhet**, försäljningsteknik och argumentation som är anpassad till produkt, mottagare och situation.

Utvärdering & ekonomisk uppföljning

- ▶ Du utvärderar, med **nyanserade** omdömen, företagets verksamhet samt gör en ekonomisk uppföljning.
- ▶ Du utvärderar, med **nyanserade** omdömen, gruppens eller din egen arbetsprocess.

Juridik

- ▶ Du redogör, **utförligt**, för enklare avtal, lagar och andra bestämmelser som styr ett företag samt hur idéer och produkter skyddas genom lagstiftning.

Företagsekonomiska metoder

- ▶ Du använder, **efter samråd** med handledning, relevanta företagsekonomiska metoder för företagets arbetsområde.

Feedback, reflektion, insikt & utvärdering

- ▶ Du **samråder** med din handledare och bedömer, **med viss säkerhet**, din egen förmåga och situationens krav.

Betyg A

Affärsplan

- ▶ Du upprättar, **i samråd** med handledare, en **genomarbetad** affärsplan samt **reviderar denna vid behov under arbetets gång**.
- ▶ Du tar ansvar för och genomför, **efter samråd** med handledare, arbetet på ett **gott** sätt enligt affärsplanen.

Administrativa rutiner

- ▶ Du följer, **med säkerhet**, rutiner i arbetet för företagets administration, dokumentation, kommunikation och samarbeten.

Problemlösning

- ▶ Du identifierar och löser, **efter samråd** med handledare, problem som uppstår.

Gruppdynamik

- ▶ Du för, **välgrundade och nyanserade**, resonemang om hur en grupprocess fungerar, vilken betydelse ledarskapet har för gruppens arbetsprocess och hur konflikter kan lösas.

Personliga nätverk

- ▶ Du identifierar nätverk för företaget, skapar och samverkar i dessa samt redogör, **utförligt**, för vilken betydelse nätverk har inom olika företag.

Affärsmässig presentation

- ▶ Du presenterar, **med säkerhet**, ditt företag affärsmässigt i marknadsföringssyfte och anpassar presentationen till mottagare och situation.
- ▶ Du använder, **med säkerhet**, försäljningsteknik och argumentation som är anpassad till produkt, mottagare och situation.

Utvärdering & ekonomisk uppföljning

- ▶ Du utvärderar, med **nyanserade** omdömen, företagets verksamhet, **ger förslag på hur verksamheten kan förbättras** samt gör en ekonomisk uppföljning.
- ▶ Du utvärderar, med **nyanserade** omdömen, gruppens eller den egna arbetsprocessen samt **ger förslag på hur arbetsprocessen kan förbättras**.

Juridik

- ▶ Du redogör, **utförligt och nyanserat**, för enklare avtal, lagar och andra bestämmelser som styr ett företag samt hur idéer och produkter skyddas genom lagstiftning.

Företagsekonomiska metoder

- ▶ Du använder, **efter samråd** med handledare, relevanta företagsekonomiska metoder för företagets arbetsområde.

Betyg E

Betyg C

Betyg A

Feedback, reflektion, insikt & utvärdering

- Du **samråder** med din handledare och bedömer, **med säkerhet**, din egen förmåga och situationens krav.

Betyget D

Betyget D innebär att kunskapskraven för E och till övervägande del för C är uppfyllda.

Betyget B

Betyget B innebär att kunskapskraven för C och till övervägande del för A är uppfyllda.