

Unikt, kreativt och balanserat

Börja med att skissa, med papper och penna, på ditt säljbrev. Tag fram en struktur, vad dina olika stycken ska innehålla och vad du vill förmedla. Bygg upp brevet kring 4-5 stycken.

Unika brev varje gång

Ditt cv och säljbrev ska alltid vara **unik** för den utannonserade tjänsten. Beräkna 30-60 minuter på att anpassa din bas-cv och ditt säljbrev inför varje tjänst. Var medveten om att det tar tid att söka arbeta på ett effektivt sätt.

Mallar

Om du söker arbete i olika branscher kan det vara smart att du tar fram en mall för varje bransch t ex bank, konsult, försäljning, inköp, logistik eller vd.

Rätt språk

När du kommunicerar med en okänd person gäller det att visa upp ditt personliga varumärke. Det är precis samma sak när du skriver ett brev - använd **rätt ton** genom hela brevet.

Personligt varumärke

Du ska vara **själsäker** på ett positivt sätt och veta vad du vill. Visa upp en ledare och en lagspelar som levererar rätt kvalitet i rätt tid. Lyft fram de egenskaper och färdigheter du anser matcha ditt personliga varumärke, en delikat balansgång.

INGA klyschor

Skriv inte bara en massa ord som du anser/tror låter bra. Du ska bevisa och **bekräfta** det du påstår. Ha inte med några klyschor som "många bollar i luften", "ansvarstagande", "kreativ", "driftig" eller "positiv". Att bara rabbla ett antal påstående gör ingen läsare glad.

Beskriv och bevisa

Om du vill visa upp och **beskriva** ovan angivna "klyschor" är det viktigt att kunna **bevisa** hur du utvecklat dem och i vilka situationer du gjort det och hur de utvecklat dig som person.

Definiera ditt personliga varumärke och lyft fram de **egenskaper** och färdigheter som matchar annonsen/tjänsten. Du ska visa upp olika projekt eller liknande som du medverkat och utvecklat, t ex ..

- ▶ Mässor
- ▶ Projekt
- ▶ Akademiska meriter
- ▶ Entreprenöriella aktiviteter

Var medveten om att du inte kan berätta allt på en A4-sida. Sällna och välj ut det som är **du** och som mest matchar tjänsten.

Personliga uppgifter

Ange namn, födelsedata, adress, postadress, epost, telefonnummer i sidhuvudet på samtliga handlingar som du bifogar. Infoga alltid sidnummer sid 1 [2].

Tag gärna med ett **foto**, men bara om det är nytt och anpassat för ditt cv/säljbrev.
