

När du vill skriva det perfekta säljbrevet måste du sätta dig in hur en rekryterare arbetar. Han/hon har väldigt lite tid att processa alla handlingar. Det är därför viktigt att du skriver personligt, kärnfullt och kortfattat.

Kortfattad

Att just vara kortfattad är en av de viktigaste reglerna när du skriver en ansökan. Eftersom du vill få med så mycket som möjligt är det viktigt att vara kortfattad men även för att din ansökan ska vara så lättläst som möjligt.

Men, din ansökan får inte vara för kortfattad eftersom det ökar risken att du ger en för suddig bild av dig själv som person. Undvika alltid att skriva för detaljrikt då det kan trötta ut rekryteraren.

Se till att alltid undvika,

- Långa meningar
- Krångliga meningar
- Modetermer, s k buzzwords
- Komplicerade termer och meningar
- Utländska termer och meningar
- Parenteser och ovanliga förkortningar
- Klyschor
- Att ordgrant använda ord och meningar från annonsen
- Att använda alltför generella formuleringar
- Olika tempus.