

---

## Syfte

Ekonomiansvarig ska ha det översiktiga ansvaret över företagets ekonomi. Den ska ständigt analysera det nuvarande ekonomiska läget samtidigt som den analyserar tidigare ekonomisk ställning och förutser den framtida. Ekonomiansvarig ska, genom ständig koll och med förslag på förbättringar samt åtgärder, se till att företagets ekonomi utvecklas i rätt riktning.

## Organisatorisk placering

Ekonomichefen ingår i företagets styrelse och arbetar under dess Verkställande Direktör.

## Ansvar

Ekonomiövervakaren är ansvarig inför styrelsen och Verkställande Direktören.

Ekonomiansvarig sköter företagets ekonomi genom att ständigt göra kontroller i form av att ta fram siffror, analyserar dessa samt kommer därefter med åtgärder vid eventuellt behov och stärker företagets nuvarande och framtida ekonomi.

Arbetar under företagets mentala kontrakt och håller alltid korrekt igång dess arbetsuppgifter:

- Bokföring och redovisningar
- Kassa och likviditet
- Leverantörsutbetalningar
- Kundfakturering

## Styrelsen

Är närvarande under samtliga styrelsemöten samt dess arbete och är alltid aktiv under dessa tillfällen.

Rapporter om:

- Budget
- Avvikelse
- Prognos
- Analys
- Likviditet

- Bokföring

## Arbetsuppgifter

- Sköta företagets bankkonto
- En löpande bokföring av samtliga verifikationer
- Framställa bolagsordningen
- Ansvara för sponsring samt riskkapital

## Budgets

- Likviditetsbudget
- Resultatbudget
- Investeringskalkyl
- Inköpskalkyl
- Tillverkningskalkyl
- Prissättning

## Bokföring

- Ta hand om verifikationer
- Sköta om företagets ekonomiska papper
- Ha hand om kontoplanen
- Fakturering
- Kontinuerlig kontroll över bokföringen
- Kontinuerlig kontroll över bankkontot
- Kontinuerlig kontroll över kassan

## Rapportering

- Resultatrapport
- Balansrapport
- Kassarapport
- Bokföring

## Bokslut

- Årsredovisning

Helsingborg 1 mars

---

Michelle Munke

Ekonomichef

---

Louise Nordahl

Verställande Direktör