

Syfte

Att ansvara och utveckla företagets innovativa rutiner.

Produktchefen är en nyckelbefattning i företagets styrelse och ska agera som dess expert inom produktutveckling, inköp och logistik.

Produktchefen ska aktivt och på eget initiativ analysera företagets nuvarande produkter läge och lägga fram förslag till förändringar, förbättringar och övriga åtgärder som behövs för att företagets produkt-katalog.

Organisatorisk placering

Produktchefen är organisatoriskt placerad under företagets VD och ingår i företagets styrelse [ledningsgrupp].

Ansvar

Produktchefen ansvarar inför företagets VD och dess styrelse [ledningsgrupp].

Produktchefen ansvarar för ¹idéutveckling, ²konceptgenerering, ³koncept-utveckling & detaljering, ⁴bearbetning & produktionsanpassning och ⁵ produktlansering.

Produktchefen ansvarar för att ta fram och utveckla företagets produkt-katalog.

Produktchefen ansvarar för produktens alla egenskaper och kvaliteter, samt undersöker om licenser/certifikat är nödvändiga för import eller försäljning.

Produktchefen ansvarar för att utveckla arbetsorganisation, arbetsmetoder, effektivisera processer och maskinpark samt leda projekt och målstyrning.

Produktchefen är operativt ansvarig för företagets tillverkningsprocess och produktionsaktiviteter och ska organisera och driva processer mot produkt-kvalitet, leveransprecision, kostnad och strategiska mål.

Produktchefen ansvarar för företagets arbetsmiljöarbete.

Samarbete

Produktchefen ska gärna ta andra i företaget till hjälp vid behov, till exempel marknadsföringschefen för att beräkna kostnaderna för förpackning eller lansering eller ekonomichefen för att beräkna kostnader och intäkterna för olika tillverkningsmetoder.

Styrelsen

Produktchefen deltar i företagets strategiska styrelsearbete och är alltid föredragande och förslagsställare på sina stabsområden.

Produktchefen rapporterar om,

- produktutveckling och produktkatalog
- kostnader
- prognos

- analys
- lanseringsdatum

Arbetsuppgifter

Företagets produktchefen ansvarar för nedanstående löpande uppgifter,

Produkt

- utveckling av produkt.
- kontakt med leverantör.
- ansvarig för produktion.
- produktutveckling.
- ta fram prototyp.
- inventering.
- inköp.
- budgetera produktutvecklingsprocessen.
- priser.

Kundkontakt

- ansvarig för reklamationer.
- ansvarig för specifikationer och användarvänlighet.
- utvecklar förpackningar.
- ansvarar för leverans hos kund.

Leverantör

- skapa en bra relation med leverantörerna.
- jämföra olika alternativ.
- se möjligheter och hot angående produkten.
- undersöka efterfrågan.
- undersöka liknande produkter på marknaden.

Logistik

- koordinera, hantera och övervaka alla logistiska aktiviteter.
- att optimera och kvalitetssäkra företagets logistikkedja.

Månatlig rapportering till styrelsen

- produktutveckling.
- Visa upp senaste ritning & prototyp.
- material.
- förpackning.
- produktkatalog.
- inköp och leverans.
- övrigt av vikt för den innevarande perioden.

Helsingborg 5 februari 2012

Carl Schauppenholz, produktchef

Joy Flemming, VD