

När du skrivet klart verksamhetsårets sista omfattande dokument, företagets årsredovisning - ska du kalla till årsstämma.

När du startade ditt företag, runt augusti/september året före, tog du fram företagets bolagsordning. Dokumentet godkändes när företaget bildades [konstituerandes] på den konstituerande bolagsstämman.

I detta dokument har du redan beslutat om vad årsstämmans agendan ska innehålla och när kallelsen till årsstämman ska skickas ut.

När årsredovisningen är klar är det dags att avveckla företaget. Det görs på årsstämman. Boka in ett datum, lokal och bjud in de som hjälpt dig under året.

Gör årsstämman till ett trevligt event med kaffe och kakor. Själva årsstämman är väldigt strikt och strukturerad. Men, när den är klar kan du tacka alla som är närvarande , visa bilder och snacka lite goa minnen.

Här nedan finns ett antal viktiga punkter att tänka på,

- ▶ Ladda upp din årsredovisning senast mån 21 maj kl. 16.00.
- ▶ För dig som åker till SM är deadline onsdag 1 jun kl. 16.00.
- ▶ Avsluta företagets bankkonto, skriftligt, och återlämna din dosa.

- ▶ Kontrollera i din bolagsordning hur årsstämmans agenda ska se ut.
- ▶ Kontrollera i din bolagsordning när din kallelse senast får skickas.
- ▶ Skicka ut kallelse till berörda parter såsom rådgivare, riskkapitalandelsägare, handledare och revisor.

- ▶ Tag fram en röstlängd för årsstämman.
- ▶ Genomför företagets årsstämma
- ▶ Tackbrev till alla leverantörer, rådgivare och liknande som hjälpt er under ditt UF-år.

- ▶ Skriv protokoll för årsstämman och skicka ut till berörda parter.
- ▶ Spara din bokföring och din bolagspärm, i sju år.
- ▶ Få intyg från UF. Skrivs ut från företagets sida på UF-online.