

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| 01 Deklarationsdag | 02 Person-/Organisationsnummer |
|--------------------|--------------------------------|

Momsreg.nummer/VAT-nummer

Moms att deklarerera för

Omsättning inom Sverige

| | | |
|---|----|--|
| Momspliktig omsättning inom Sverige | 11 | |
| Momsfri omsättning inom Sverige | 12 | |
| Momspl. uttag av fastighetsförvaltningstjänster | 13 | |
| Omsättn. av marginalbeskattade varor och tjänster | 14 | |
| Beskattningsunderlag för marginalbeskattad omsättn. | 15 | |

Exportomsättning och EG-handel

| | | |
|--|----|--|
| Omsättning av varor utanför EG (export) | 21 | |
| Omsättning av tjänster till utlandet | 22 | |
| Omsättning av varor till annat EG-land ¹ | 23 | |
| Överföring av varor till annat EG-land ¹ | 24 | |
| Förvärv av varor från annat EG-land | 25 | |
| Trepartsförvärv av varor från annat EG-land ¹ | 26 | |

VERKSAMHETSLOKALER - skattskyldighet för uthyrning

| | | |
|----------------------------|----|--|
| Utgående moms (ingår i 32) | 30 | |
| Ingående moms (ingår i 37) | 31 | |

Moms att betala eller få tillbaka

| | | | |
|---|----|-----|---|
| Utgående moms 25 % | 32 | + | |
| Utgående moms 12 % | 33 | + | |
| Utgående moms 6 % | 34 | + | |
| Utg. moms på varuförvärv från annat EG-land | 35 | + | |
| Utg. moms på tjänsteförvärv från utlandet | 36 | + | |
| Avdragsgill ingående moms | 37 | - | |
| Moms att betala eller få tillbaka | 39 | +/- | = |

Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt att deklarerera för

Bruttolön, förmåner och kostnadsavdrag

| | | | |
|---|----|---|--|
| Avgiftspliktig bruttolön utom förmåner | 41 | + | |
| Avgiftspliktiga förmåner | 43 | - | |
| Kostnadsavdrag | 40 | = | |
| Sammanlagt underlag för arbetsgivaravgifter och särskild löneskatt | | | |

Företagets egna - frivilliga - noteringar

Dessa uppgifter är **inte** deklarationsuppgifter. De är endast för företagets eget bruk och ersätter **inte** de uppgifter som ska lämnas på övriga rader i blanketten.

| | |
|------------------------|--|
| Moms att betala/återfå | |
| Arbetsgivaravgift | |
| Avdragen skatt | |
| F- eller SA-skatt | |
| Att betala/få tillbaka | |

Underlag för arbetsgivaravgifter (rad 40 = 44 + 45 + 47 + 49)

| | | |
|--|----|--|
| Full arbetsgivaravgift (rad 44 = 40 - 45 - 47 - 49) | 44 | |
| Arbetsgivaravgift för födda 1938 | 45 | |
| Arbetsgivaravgift för utsänd personal m.fl. ² | 47 | |
| Företagsstöd inkl. i stödomr. (rad 48 = 44 + 45 + 47) | 48 | |
| Särskild löneskatt (rad 49 = 40 - 44 - 45 - 47) | 49 | |
| | 80 | |
| Underlag för skatteavdrag | | |

Uträkning av arbetsgivaravgifter

| | | | |
|---|----|---|--|
| 32,70 % | 54 | + | |
| 26,37 % | 55 | + | |
| Överfört från specifikation rad 57 | 57 | + | |
| Avdrag, 5 %, dock högst 3 550 kr ³ | 58 | - | |
| 24,26 % | 59 | + | |
| Summa arbetsgivaravg. (företagets not. registreras ej) | | = | |
| Avdragen skatt | 85 | + | |
| Arbetsgivaravgift och avdr.skatt att betala | 90 | = | |

¹ Om raden fylls i ska kvartalsredovisning lämnas se SKV 557.
² Specifikation, SKV 4721 LA, ska bifogas.
³ I stödområde A (vissa branscher) 15 %, dock högst 10 650 kr.

Underskrift

| | | |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|
| Underskrift (behörig firmatecknare) | Telefonnummer | 03 Administrativ kod |
| Namnförtydligande | | |



Deklarationsadress

Sänd in deklARATIONEN I tid

Bifogat fönsterkuvert passar för deklARATIONSADRESSEN ovan. Kom ihåg frimärke.

Fax accepteras inte som deklARATION.

Sänd in skattedeklARATIONEN utan bilagor eller meddelandelappar och utan noteringar på blanketten.

DeklARATIONEN ska ha kommit in **senast** den deklARATIONSDAG som är angiven i ruta 01 på blanketten. Kommer deklARATIONEN in för sent får företaget betala förseningsavgift. Om datum inte är angivet i ruta 01, ska deklARATIONEN ha kommit in den 12 i månaden efter löneutbetalning, i augusti eller januari den 17.

Betalningen ska vara bokförd på Skatteverkets postgiro eller bankgiro senast på deklARATIONSDAGEN. Det räcker alltså inte med att girera eller betala in på posten eller banken på förfallodagen. Företag med ett beskattningsunderlag över 40 miljoner gör två betalningar i månaden.

Fyll i blanketten på rätt sätt

Kontrollera de förtryckta uppgifterna. Meddela skattekontoret snarast om något är fel.

Fyll bara i de belopp som du ska deklARERERA och lämna övriga fält blanka. Om du skriver fel stryker du ett streck över det felaktiga beloppet och skriver det rätta i avsedd ruta.

Siffrorna kan skrivas till höger, till vänster eller mitt i fältet bara de är tydliga och **inom rutans ram**. Skriv heltal, inga kommatecken, punkter, streck eller ören.

Ange bara i undantagsfall **plus- eller minustecken** (+/-) i momsdelen, t.ex. vid kreditfaktura. Ange dock **aldrig** plus- eller minustecken i ruta 39 eller i arbetsgivardelen.

DeklARATION ÄVEN OM DU INTE HAR NÅGOT ATT DEKLARERA

Gör så här om du inte har något att deklARERERA för månaden:

- Sätt 0 i ruta 39 om du är momsregistrerad men inte har någon moms att deklARERERA för månaden.
- Sätt 0 i ruta 90 om du är arbetsgivarregistrerad men varken har arbetsgivaravgift eller avdragen skatt att deklARERERA för den månad som deklARATIONEN avser.
- Om deklARATIONSDAG inte är angiven i ruta 01 lämnar du bara deklARATIONEN i månaden efter löneutbetalning eller en 0-deklARATION efter årets utgång, senast 17 januari.

Ytterligare information och hjälp

I broschyren Skattekonto för företagare (SKV 409) beskrivs steg för steg hur du ska fylla i skattedeklARATIONEN. Broschyren finns på www.skatteverket.se och kan beställas via webbplatsen eller servicetelefon 020-567 000, direktval 7702.

Prova att lämna elektronisk skattedeklARATION. Demo och anmälningsblankett finns på www.skatteverket.se.

Kontakta skattekontoret om du har frågor. Dit ska du också vända dig om registreringen för mervärdesskatt eller som arbetsgivare behöver ändras.